

## İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

### 1- Arabuluculuk Toplantıları

Üniversitemize karşı arabuluculuk başvurusunda bulunulduğunun ilgili arabulucu tarafından telefon, e-mail veya posta ile Müşavirliğimize bildirilmesi ve arabuluculuk toplantısı davet yazısı örneğinin Müşavirliğimize iletilmesi akabinde, arabuluculuk dosyası oluşturularak arabuluculuk; başvuruda bulunan kişinin görev yaptığı birime göre ilgili Arabuluculuk Komisyonu üyelerine toplantı gün ve tarihi resmi yazı ile bildirilir. İlgili birimden gerekli belgeler, anlaşıp anlaşmama hususundaki görüşleri ve hesaplama tablosu istenir. İlgili belgelerin gelmesiyle, Komisyon üyeleri ile birlikte toplantılara katılım sağlanarak arabuluculuk faaliyetleri başlatılır. Toplantı tutanakları ilgililerince ıslak/e-imza ile imzalanarak dosyasına takılır. Toplantının sonucuna göre gerekli işlemler yürütülür.